

北海道150子ども未来・夢キャンパス
ほっかいどうサイエンス・フェスティバル

提出書類一覧

- 提出期限を厳守してください。
- 出展担当者は原則1名としてください。
- 各書類をお送りいただく際には、控えとして必ずコピーをとり保管してください。
- 提出済みの申請内容に変更が出た場合は、控えのコピーに訂正を入れ書類にてご連絡ください。
- 提出期限を過ぎてからの変更は、受け入れられないこともあります。

NO	提出書類名	対 象	提出先 (問合せ先)	締切日
01	出展担当者・請求書送付先 確認書	全出展者	株式会社 ティー・シー・ピー	2018年 7月18日 (水)
02	電源申込 確認書	全出展者		
03	レンタル備品申込書	希望出展者		
04	搬入出計画書	全出展者		
05	出展者名看板確認書	「道庁 国際課枠」 出展者全員		
06	持込物確認書	全出展者	北海道総合政策部 国際局 国際課	2018年 7月20日 (金)
07	販売物リスト届	希望出展者	科学の祭典	

提出先

主催者・事務局

北海道総合政策部 国際局 国際課

電話：011-204-5092 FAX：011-232-4303
 Mail：kikuta.akiko@pref.hokkaido.lg.jp
 担当：菊田

科学の祭典

電話：011- FAX：011-
 Mail：
 担当：

レンタル備品
 基礎小間工事
 電気工事

株式会社ティー・シー・ピー

〒064-0801 札幌市中央区南1条西20丁目1-6 コミュ120/2階
 電話：011-613-7371 FAX：011-622-5029
 Mail：sciencefestival@tcp-sapporo.co.jp 担当：渡辺
 受付時間：平日10：00～17：00 (土日祝日を除く)

●出展者名	
-------	--

■代表者連絡先

●氏名			
●会社名		●部署名	
●住所	〒		
●TEL		●FAX	
●携帯		●E-mail	

■出展担当者

※出展事務局との連絡担当者をご記入ください。
※電源申込、レンタル備品申込いただいた出展者には「出展担当者」宛で請求書を送付いたします。

●氏名			
●会社名		●部署名	
●住所	〒		
●TEL		●FAX	
●携帯		●E-mail	

■現場責任者およびスタッフ数

※会期中、出展担当者以外に責任者として小間に常駐される方がいる場合、ご記入ください。

6日(月)	●責任者名		●スタッフ数	名
	●携帯		●E-mail	
7日(火)	●責任者名		●スタッフ数	名
	●携帯		●E-mail	

提出先

株式会社ティー・シー・ピー

レンタル備品・基礎小間工事・電気工事担当

FAX : 011-622-5029 Mail : sciencefestival@tcp-sapporo.co.jp

●出展者名		●小間番号 ※事務局記入欄	
●担当者名			

■設備について（以下は基本設備にありません。必要な場合ご記入ください）

電気設備	不要 ・ 必要 （ 容量 100V → kw ） ※1kw 15,000円（税別・電気使用料込）
------	---

※電気設備をお申込みいただいた出展者様へ：会期終了後、ご担当者様宛で請求書をお送りします。
9月末日までに指定口座までお振込みください。振込手数料はご負担いただきます。

提出先

株式会社ティー・シー・ピー

レンタル備品・基礎小間工事・電気工事担当

FAX : 011-622-5029 Mail : sciencefestival@tcp-sapporo.co.jp

●出展者名		●小間番号 ※事務局記入欄	
●担当者名			

■ご希望のレンタル備品の個数と金額をご記入ください。(有料)

No	品名	販売価格(単価)	個数	中計	備考
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
合計金額(税別)					

- 上記品目がないものについても、下記までお気軽にお問い合わせください。
- 会期終了後、ご担当者様宛で請求書をお送りします。
9月末日までに指定口座までお振込みください。振込手数料はご負担いただけます。

提出先

株式会社ティー・シー・ピー

レンタル備品・基礎小間工事・電気工事担当

FAX : 011-622-5029

Mail : sciencefestival@tcp-sapporo.co.jp

●出展者名		●小間番号 ※事務局記入欄	
-------	--	------------------	--

搬入計画明細

※車両の場合は、1枠に1台を記入してください。

No	搬入日	搬入希望時間	搬入方法	搬入物
記入例	6日	9:00	公共交通機関 ・ 車両(車種 ハイエース)	ポスター、備品等
01			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
02			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
03			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
04			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
05			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
06			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
07			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
08			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
09			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
10			公共交通機関 ・ 車両(車種)	

搬出計画明細

※車両の場合は、1枠に1台を記入してください。

No	搬入日	搬入希望時間	搬入方法	搬入物
01			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
02			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
03			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
04			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
05			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
06			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
07			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
08			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
09			公共交通機関 ・ 車両(車種)	
10			公共交通機関 ・ 車両(車種)	

※搬入・搬出計画策定にともない、希望時間が変更になる場合があります。詳しくは、出展マニュアルP11をご確認ください。

提出先

株式会社ティー・シー・ピー

レンタル備品・基礎小間工事・電気工事担当

FAX: 011-622-5029

Mail: sciencefestival@tcp-sapporo.co.jp

05

出展者名看板確認書

●提出期限：7月18日(水)
●申込月日： 月 日()

●出展者名	
-------	--

■「北海道総合政策部 国際局 国際課」の出展者は以下ご記入ください。
小間に掲出する「出展者名看板」の表記内容について、以下にご記入をお願いいたします。

記入例	サイエンスフェスティバル
-----	--------------

出展者名看板表記 (W1800×H300)	
--------------------------	--

※「科学の祭典」の出展者には社名板表示はありません。予めご了承ください。

提出先

株式会社ティー・シー・ピー

レンタル備品・基礎小間工事・電気工事担当

FAX : 011-622-5029

Mail : sciencefestival@tcp-sapporo.co.jp

●出展者名		●小間番号 ※事務局記入欄	
●担当者名			

■出展内容（展示品および持ち込み備品）を具体的にお知らせください。

No	出展内容	数量	備考欄
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※この書式に記入できない場合は、「別添」と記入し別リストを提出してください。
※内容によっては許可されないこともあります。あらかじめご了承ください。

提出先

北海道総合政策部 国際局 国際課

主催者・事務局

FAX : 011-232-4303 Mail : kikuta.akiko@pref.hokkaido.lg.jp

科学の祭典

主催者・事務局

FAX : 011-

Mail :

●出展者名		●小間番号 ※事務局記入欄	
-------	--	------------------	--

■販売する物品をご記入ください。（飲食物を取扱う出展者も本書にご記入ください。）

No	販売物	販売価格（税込）	備考
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

●この書式に記入できない場合は、「別添」と記入し別リストを提出してください。

●内容によっては許可されないこともあります。あらかじめご了承ください。

提出先

北海道総合政策部 国際局 国際課

主催者・事務局

FAX : 011-232-4303 Mail : kikuta.akiko@pref.hokkaido.lg.jp

科学の祭典

主催者・事務局

FAX : 011-

Mail :